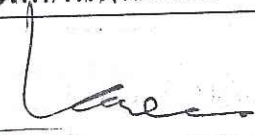


	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUANG KHÔI PHÒNG QLCL - KHTH	Mã số: QT03.BVQK.QLCL Phiên bản: 01 Số trang: 06 Ngày hiệu lực: 11/11/2021
	QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH	

	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký
Người biên soạn	Phan Thị Thoa	Chuyên viên QLCL	 10.11.2021
Người kiểm tra	Trần Đức Huy	PTP. QLCL-KHTH	 11.11.2021
Người kiểm tra	Hoàng Đình Hải	Giám đốc QLCL	 11.11.2021
Người phê duyệt	Nguyễn Hải Linh	Giám đốc bệnh viện	 11.11.2021



	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUANG KHÔI PHÒNG QLCL - KHTH	Mã số: QT03.BVQK.QLCL Phiên bản: 01 Số trang: 06 Ngày hiệu lực: 11/11/2021
	QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH	

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

☐	Ban Giám đốc	☐	Phòng QLCL - KHTH
☐	Các khoa lâm sàng	☐	Phòng Điều dưỡng – KSNK
☐	TT Ngoại tuyến	☐	Phòng Hành chính – Nhân sự
☐	Khoa Cận Lâm sàng	☐	Phòng TCKT
☐	Khoa Dược	☐	Ban kiểm soát nội bộ

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

STT	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Người sửa đổi

	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUANG KHÔI PHÒNG QLCL - KHTH	Mã số: QT 03 .BVQK.QLCL Phiên bản: 01
	QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH	Số trang: 06 Ngày hiệu lực: 11 / 11 / 2021

MỤC LỤC

I. Mục đích	4
II. Phạm vi áp dụng	4
III. Định nghĩa.....	4
IV. Quy định chung:.....	4
1. Nguyên tắc nhận diện người bệnh	4
2. Các yếu tố nhận diện:	4
3. Thời điểm nhận diện người bệnh:.....	4
V. Quy trình nhận diện	5
VI. Tài liệu tham khảo	5

	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUANG KHỞI	Mã số: QT 03 .BVQK.QLCL
	PHÒNG QLCL - KHTH	Phiên bản: 01
	QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH	Số trang: 06 Ngày hiệu lực: 11/11/2021

I. Mục đích.

Nhận diện đúng người bệnh trước khi cung cấp dịch vụ (khám bệnh, chỉ định, tiêm truyền, cấp phát thuốc) là khâu rất quan trọng để đảm bảo an toàn người bệnh, tránh nhầm lẫn, tránh sai sót trong công tác cung cấp dịch vụ cho người bệnh.

II. Phạm vi áp dụng.

Áp dụng đối với tất cả nhân viên bệnh viện đa khoa Quang Khởi tham gia các hoạt động liên quan đến công tác cung cấp dịch vụ cho người bệnh.

III. Định nghĩa

- Nhận diện người bệnh là quy trình bắt buộc phải thực hiện nhằm xác nhận và khẳng định đúng người bệnh, đúng loại dịch vụ sẽ cung cấp cho người bệnh trước khi tiến hành các dịch vụ chẩn đoán, điều trị, chăm sóc, phẫu thuật, thủ thuật...

- TONI là chữ viết tắt của 4 thông tin nhận diện người bệnh như sau:

T: Họ và tên

N: Năm sinh

O: Ở đâu

I: Mã người bệnh

IV. Quy định chung:

1. Nguyên tắc nhận diện người bệnh.

- Nhận diện đúng người bệnh bao gồm cả việc cung cấp đúng dịch vụ cho người bệnh.

- Trong mọi trường hợp nếu có thể phải để người bệnh và người nhà tham gia vào quá trình nhận diện.

- Sử dụng các yếu tố nhận diện đồng nhất tại tất cả các khoa phòng.

2. Các yếu tố nhận diện:

- Nhân viên phải nhận diện người bệnh ít nhất 3 trong 5 yếu tố:

STT	Yếu tố nhận diện	Áp dụng
1	Họ và tên	Bắt buộc
2	Ngày tháng năm sinh	Bắt buộc
3	Địa chỉ	Bắt buộc
4	Mã số người bệnh	Không bắt buộc
5	Giới tính	Không bắt buộc

- **KHÔNG ĐƯỢC** sử dụng số phòng, số giường, nơi chôn trong bệnh viện để nhận diện người bệnh.

3. Thời điểm nhận diện người bệnh:

- Trước khi chỉ định và cung cấp bất kỳ một dịch vụ nào cho người bệnh.

+ Đăng ký, thu tiền.

	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUANG KHÔI PHÒNG QLCL - KHTH	Mã số: QT 03.BVQK.QLCL Phiên bản: 01
	QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH ĐÚNG NGƯỜI BỆNH	Số trang: 06 Ngày hiệu lực: 11/11/2021

- + Khám, tư vấn, điều trị và chăm sóc.
- + Dịch vụ cận lâm sàng: Lấy mẫu xét nghiệm, X-quang, siêu âm...
- + Kê đơn, phát thuốc và sử dụng thuốc.
- + Trả kết quả khám chữa bệnh.
- + Cung cấp các giấy tờ liên quan đến người bệnh.
- Đối chiếu thông tin người bệnh trên các loại giấy tờ, biểu mẫu với thông tin người bệnh trên hồ sơ bệnh án.

V. Quy trình nhận diện.

Trước khi cung cấp bất kỳ dịch vụ cho người bệnh, nhân viên thực hiện như sau:

- Trường hợp người bệnh sẵn sàng và có thể trả lời:

Bước 1: Hỏi trực tiếp người bệnh các yếu tố nhận diện: Họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ... bằng câu hỏi mở.

Ví dụ: Anh/Chị/Ông/Bà cho biết họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ

Bước 2: Đối chiếu thông tin của người bệnh với thông tin trên hồ sơ bệnh án, phiếu chỉ định, y lệnh, đơn thuốc...

Bước 3: Xác nhận lại bằng cách đọc to rõ ràng các thông tin người bệnh sau khi xác nhận thông tin người bệnh cung cấp và thông tin trên hồ sơ giống nhau.

Khi nhân viên thực hiện các thủ tục hành chính (Sao chép y lệnh, chỉ định trên HIS, trả kết quả trên HIS, đối chiếu thông tin trên mẫu bệnh phẩm trong quá trình thực hiện xét nghiệm...): Bắt buộc phải đối chiếu 2 thông tin: Họ và tên người bệnh và mã người bệnh hoặc mã Barcode.

- Trường hợp người bệnh không muốn hoặc không thể trả lời:

Bước 1: Xác nhận họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người bệnh bằng cách hỏi người nhà.

Bước 2: Đọc to họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ của người bệnh trên hồ sơ bệnh án, phiếu chỉ định, y lệnh ... và xác nhận trùng khớp với thông tin người nhà cung cấp.

VI. Tài liệu tham khảo

1. Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12 tháng 7 năm 2013 về hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

2. Quyết định số 6858/QĐ-BYT về ban hành bộ tiêu chí chất lượng Việt Nam.

BẢNG KIỂM THỰC HIỆN NHẬN DIỆN NGƯỜI BỆNH

Họ và tên NB: Năm sinh:

Khoa:

Thực hiện dịch vụ:

Bước	Nội dung	Có	Không
1	Trước khi chỉ định, cung cấp dịch vụ cho người bệnh		
2	Hỏi trực tiếp người bệnh các yếu tố: Họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ... bằng câu hỏi mở.		
3	Đối chiếu thông tin của người bệnh với thông tin trên hồ sơ bệnh án, phiếu chỉ định, y lệnh, đơn thuốc...		
4	Xác nhận lại bằng cách đọc to rõ ràng các thông tin người bệnh.		
5	Xác nhận với người nhà khi người bệnh không thể trả lời (người già, trẻ em ...)		

Hoàng Mai, ngày tháng năm

Người kiểm tra